

# MOTIVAÇÃO E EQUIPAS DE TRABALHO



**FORMADOR:**  
**Dr.ª Palmira Dias**



- Licenciada em Psicologia pela Universidade do Porto.
- Mais de 20 anos de experiência nas áreas: gestão de recursos humanos, avaliação do potencial humano, seleção e recrutamento de quadros.
- Experiência em formação comportamental dos níveis direção, quadros e técnicos nas modalidades "intra" e "inter" empresa.
- Experiência em ações de Formação Pedagógica de Formadores, desde 2005 (Regime Presencial e b-Learning)

Quando idealizamos um contexto de trabalho e uma equipa, gostamos de imaginar um bom ambiente e uma equipa esforçada, entusiasta e capaz de atingir os seus objetivos. No entanto, é também fácil entender que motivar numa equipa de trabalho não é tarefa fácil.

Este referencial está orientado para ajudar a esclarecer os vários estilos de gestão, a importância de motivar com inteligência emocional e a reconhecer as várias barreiras presentes no processo comunicacional de um grupo de trabalho.

## **AO FREQUENTAR A FORMAÇÃO IRÁ:**

- Identificar e desenvolver as competências relacionais que permitem focar um grupo de trabalho em objetivos organizacionais;
- Identificar um plano de melhoria individual.

## **DESTINATÁRIOS**

- Toda a esfera profissional.



## OBJETIVOS

Ao participar nesta acção, o formando será capaz de:

- Identificar diferentes teorias de motivação;
- Identificar e diferenciar diferentes estilos de liderança;
- Distinguir e caracterizar estilos comunicacionais.

## CONTEÚDOS ABORDADOS

### 1. A motivação de equipas e os processos de mudança

- A ação e as competências de uma chefia (A capacidade relacional; O acesso aos recursos, As atividades; As tarefas; A autonomia versus dependência);
- A prevenção dos conflitos e a comunicação assertiva;
- A organização pessoal, o planeamento e a gestão do tempo versus resultados e fatores críticos de sucesso;
- As fases de desenvolvimento de uma equipa

### 2. Dinamizar a equipa por métodos de influência

- As atitudes de comunicação nas diferentes formas de liderança;
- A liderança situacional e o conhecimento dos diversos; motivadores no trabalho (A gestão da equipa e o prestígio);
- Planeamento do Trabalho (Porquê planear; Gerir prioridades; Etapas do planeamento; Plano de ação).



***"Formação especializada, atualizada e perfeitamente enquadrada na realidade operacional da sua empresa!"***

