

LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS NA PRÁTICA



FORMADOR: A DESIGNAR

A política de privacidade e proteção de dados pessoais (RGPD) tem aplicação obrigatória desde dia 25 de maio de 2018, e envolve todas as organizações, públicas ou privadas, em todo o espaço da União Europeia. Ela estabelece os termos em que se tratam os dados pessoais dos clientes e os direitos que estes podem exercer, de acordo com o disposto no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho - Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados (RGPD) - e restante legislação nacional aplicável em matéria de privacidade e proteção de dados.

O regulamento vem garantir a proteção de dados de todos os clientes e trabalhadores, e respetivo tratamento de acordo com as finalidades legalmente previstas.

AO FREQUENTAR A FORMAÇÃO IRÁ:

Conhecer as obrigações legais impostas às empresas por este regulamento e o que terá de fazer para se adaptar para garantir o cumprimento do mesmo.

DESTINATÁRIOS

- Todos os colaboradores que tenham a responsabilidade do tratamento de dados pessoais.



OBJETIVOS

Ao participar nesta acção, o formando irá:

- Distinguir o que, em ambiente empresarial, deve ser considerado como dado pessoal, conhecendo e compreendendo as regras relativas à validade do consentimento;
- Conhecer o RGPD, obrigações e procedimentos das organizações em relação ao tratamento de dados pessoais e os papéis e responsabilidades dos colaboradores envolvidos.
- Compreender os direitos do titular dos dados e perceber as regras sobre as notificações de violação de dados pessoais e sanções aplicadas à violação do regulamento;
- Perceber o tratamento de dados pessoais sensíveis e não sensíveis em contexto laboral;

CONTEÚDOS ABORDADOS

- As alterações introduzidas pelo Regulamento Geral sobre a Protecção de Dados e o seu impacto nas Empresas;
- Identificação de dados pessoais sensíveis e não sensíveis;
- Princípios relativos ao Tratamento de Dados Pessoais;
- Licidade do tratamento de dados pessoais;
- Direitos do Titular dos dados;
- Funções necessárias ao tratamento de dados pessoais;
- Obrigações do Responsável pelo Tratamento / Segurança dos dados pessoais / Encarregado de Protecção de Dados;
- Código de Conduta/Certificação;
- Subcontratação de Serviços e o Tratamento de dados pelo subcontratante;
- Registo da Atividade de Tratamento;
- Direitos do Trabalhador no âmbito da Protecção de Dados;
- Tratamento de dados pessoais sensíveis no contexto laboral: Controlo de Assiduidade e Sistemas Biométricos / Sanções Disciplinares / Medicina no trabalho / Realização de testes de alcoolemia e consumo de drogas / Controlo de chamadas telefónicas, correio electrónico e internet / Videovigilância / Gravação de chamadas / Geolocalização, entre outros.
- Notificação de Violação de Dados Pessoais;
- Sanções e Responsabilidade pelo Incumprimento do RGPD;
- Tratamento informático de dados pessoais.



"Formação especializada, atualizada e perfeitamente enquadrada na realidade operacional da sua empresa!"

