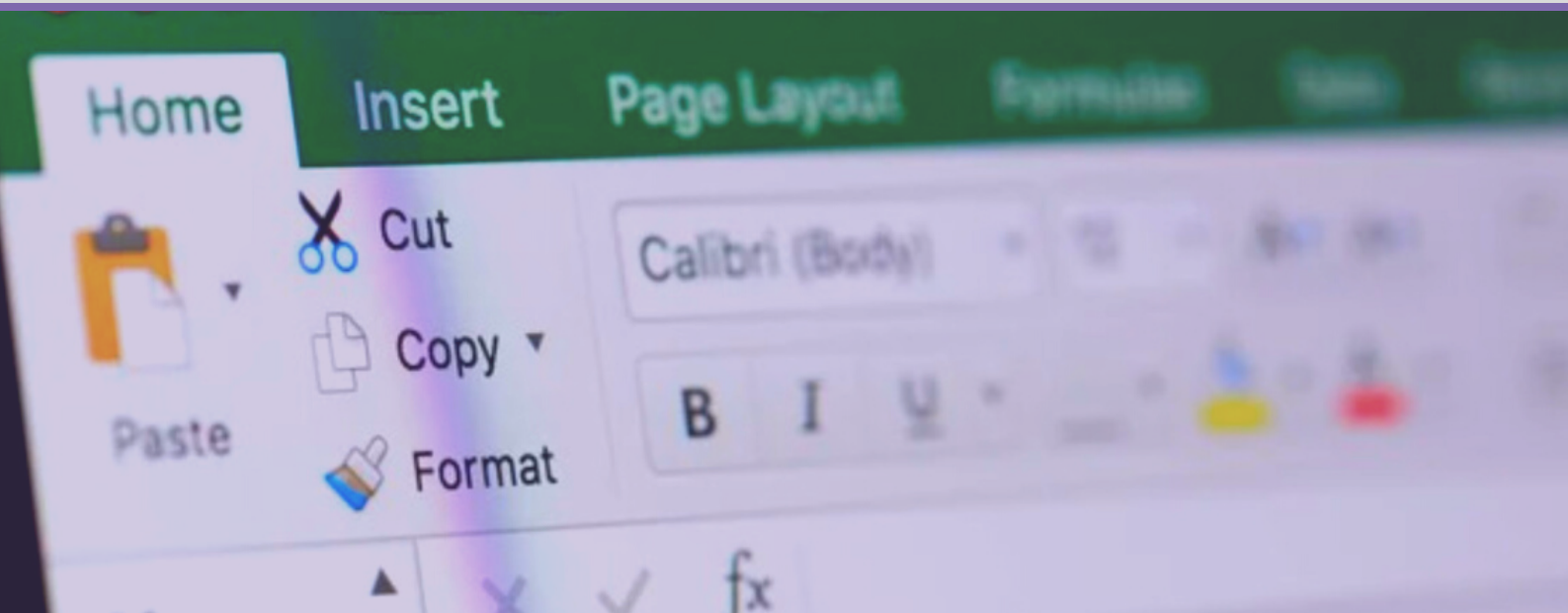


EXCEL AVANÇADO



HOZEN Consulting

- Diagnósticos
- Apoio Técnico
- Auditorias
- Gestão de Projetos

HOZEN Innovation

- Estratégia de Inovação
- Gestão da Inovação
- Inovação Aberta
- Transformação Digital
- Indústria 4.0

HOZEN Innovation

- Diagnósticos
- Formação Aberta
- Formação In Company
- Missões Internacionais

O Microsoft Excel é uma poderosa ferramenta de cálculo que com um utilizador avançado, permite um rigoroso tratamento e análise de dados.

Utilizando adequadamente as suas funcionalidades é possível elaborar gráficos, criar tabelas dinâmicas, exportar relatórios, efetuar previsões e simulações, entre outras tarefas necessárias para o dia a dia profissional.

O curso Microsoft Excel Avançado destina-se a todos os utilizadores que já dispõem de um conhecimento base e que pretendam desenvolver competências avançadas na utilização do Microsoft Excel.

A utilização avançada do Microsoft Excel irá diferenciar o profissional dos restantes e é um fator que permite a progressão e evolução dos colaboradores e suas equipas.

OBJETIVO GERAL

- No final deste curso, o formando será capaz de utilizar o Excel de modo avançado, tirando partido de todas as funcionalidades ao seu dispor.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- Bases para passagem ao nível de utilizador avançado;
- Formatação de células (Formatar como tabela, Formatação condicional, Validação de dados, Formatações personalizadas);
- Gestão de Documentos (Criação e gestão de templates, Proteção de documentos, Personalização de células, Listas personalizadas);
- Funções avançadas (Funções de procura e referência, Funções de lógica, Funções financeiras, Funções de data e hora, Funções de matemática e trigonometria, Funções de texto, Funções de previsão e estatística);
- Gestão e Organização de dados (Ordenação, Filtros automáticos, Filtros avançados, Destaque e agrupamento, Subtotais);
- Tabelas Dinâmicas (Seleção de dados para criação de tabelas, Escolha de tabelas, Formatação de tabelas, Personalização de tabelas);
- Importação e Ligação entre Ficheiros;
- Ferramentas de Previsão e Simulação;
- Automatização de Tarefas

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

- Duração: 21 horas
- Sessões: 7 (3 horas cada sessão)
- Horário: 9H00 às 12H00
- Local: Plataforma Teams
- As apresentações/manuais e outros documentos a disponibilizar aos participantes serão entregues em PDF;
- No final será emitido um certificado de formação SIGO para formandos com assiduidade igual ou superior a 90%.

